

Das Wochenraster

Finden Sie die erste Aufgabe, die sich in Ihrem Betrieb automatisieren lässt

So funktioniert es

- 1 Notieren Sie fünf Tage lang jedes Mal, wenn Sie denken: „schon wieder das Gleiche.“ Eine Zeile pro Aufgabe.
- 2 Rechnen Sie am Ende der Woche aufs Jahr hoch: Dauer x Häufigkeit x 45 Wochen.
- 3 Sortieren Sie nach der größten Jahressumme. Eine Aufgabe, die mehrere Personen betrifft, zählt doppelt.

Die Aufgabe, in einer Zeile	Dauer	Mal / Woche	Summe / Jahr	Wer macht es?
<i>Das Angebot in die Rechnung übertragen</i>	<i>10 Min.</i>	<i>5</i>	<i>37 Std.</i>	<i>Sekretariat</i>

Ein nützlicher Anhaltspunkt

10 Min. am Tag = 37 Std. im Jahr. 15 Min., 3x die Woche = 34 Std. im Jahr. Ein halber Tag im Monat = 48 Std. im Jahr.

Möchten Sie einen Blick von außen auf Ihre Liste?

Kostenlose Diagnose, 45 Minuten, unverbindlich: cal.com/bits-bots/45min