

La grille de la semaine type

Repérez la première tâche à automatiser dans votre entreprise

Comment l'utiliser

- 1 Pendant 5 jours, notez chaque fois que vous vous dites « encore ça ». Une ligne par tâche.
- 2 En fin de semaine, calculez le total annuel : durée x fréquence x 45 semaines.
- 3 Classez du plus gros total au plus petit. Une tâche qui pèse sur plusieurs personnes compte double.

La tâche, en une ligne	Durée	Fois / semaine	Total annuel	Qui fait ?
Recopier le devis dans la facture	10 min	5	37 h	Secrétariat

Un repère utile

10 min par jour = 37 h par an. 15 min, 3x par semaine = 34 h par an. Une demi-journée par mois = 48 h par an.

Envie d'un regard extérieur sur votre liste ?

Diagnostic gratuit de 45 minutes, sans engagement : cal.com/bitsbots/45min